

**КАРТА
 коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
 закупок в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»**

№/№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые
ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1.	Необоснованный выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица)	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	1) Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и п.п. 2 п. 8.1. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

2.	<p>Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по договору (контракту) Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» (далее – учреждение), в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;</p> <p>2) Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций) учреждения;</p> <p>3) Формирование начальной (максимальной) цены договора (контракта) по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;</p> <p>4) Обновление начальной (максимальной) цены договора (контракта) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44–</p>	<p>1) Всестороннее исследование рынка;</p> <p>2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>
----	--	--	---	--	--

				<p>ФЗ; Федерального закона № 223-ФЗ;</p> <p>5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	
3.	<p>Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом) (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполненного обязательства по закупке)</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>1) Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p>
ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1.	<p>Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ,</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании</p>

	<p>техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников</p>	<p>контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>		<p>Федерального закона № 223-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, на составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее – «ЕИС»).</p>	<p>функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.</p>
<p>2.</p>	<p>Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>
<p>3.</p>	<p>Включение в документацию</p>	<p>Предварительный створ с участниками</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в</p>

	<p>требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>(контрактный управляющий)</p>	<p>требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;</p> <p>2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара установленным требованиям;</p> <p>2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.</p>
<p>4.</p> <p>Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;</p> <p>2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения государственных и использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений;</p> <p>3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара установленным требованиям;</p> <p>2) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	<p>услуг для обеспечения</p>

	лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.		лиц, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	лиц, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.
5.	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрозненны, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	1) Составление технического задания с учетом требований ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения государственных и использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
6.	Неопределенность и противоречивость условий договора (контракта), условий исполнения договора (контракта), условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подряд-	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	1) Система внутреннего контроля

	<p>чика, исполнителя)</p> <p>7. Наличие в документации об осуществлении закупок обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>1) Система внутреннего контроля</p>
8.	<p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора (контракта)</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>1) Система внутреннего контроля</p>
9.	<p>Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;</p>	<p>1) Система внутреннего контроля</p>
10.	<p>Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики заку-</p>	<p>1) Система внутреннего контроля</p>

	определенными организациями	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	поп, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС. 1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
11.		Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
12.		Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути договора (контракта), подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)
13.	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
14.						

	участника закупки	суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок;	ного обращения к нему потенциальных участников закупки.
15.	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	Предварительный сговор с участниками закупок. Возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Искключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов) 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
16.	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	Рассмотрение предложений условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства	1) Руководству усилить контроль. Незаметительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
17.	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незаметительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
18.	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправомерное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в	1) Осуществление контроля со стороны руководства	1) Руководству усилить контроль. Незаметительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения

	качестве членов комиссий	III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП			
1.	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник, ответственный за исполнение договора (контракта)	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства; 3) На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения договора (контракта) вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения договора (контракта); обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора (контракта); заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий договора (контракта), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов) 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
2.	Необоснованный отказ	Предварительный	Специалист по	1) Назначение ответственных	1) Прозрачность закупок;

	<p>от заключения договора (контракта)</p>	<p>сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>лиц за заключение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства.</p>	<p>2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов) 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
<p>3.</p>	<p>Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Сотрудник ответственный за исполнение договора (контракта)</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора (контракта); 2) Осуществление контроля со стороны руководства; 3) На этапе исполнения договора (контракта) рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения договора (контракта) вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения договора (контракта); обременения договора (контракта) дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора (контракта); заключения дополнительных</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов) 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

				соглашений об изменении существенных условий договора (контракта), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	
4.	<p>Заключение договора (контракта) с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается договор (контракт), при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение договора (контракта); 2) Осуществление контроля со стороны руководства.</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов) 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
5.	<p>Исполнение договора (контракта) после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Сотрудник ответственный за исполнение договора (контракта)</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов) 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

			<p>4) Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий договора (контракта), в том числе гарантийных обязательств.</p>	
6.	<p>Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении договора (контракта)</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Сотрудник ответственный за исполнение договора (контракта)</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена договором (контрактом);</p> <p>4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий договора (контракта), в том числе гарантийных обязательств.</p>
7.	<p>Необоснованное затягивание</p>	<p>Предварительный стговор с участниками</p>	<p>Сотрудник ответственный</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за</p> <p>1) Прозрачность закупок;</p> <p>2) Объективность крите-</p>

	<p>(ускорение) процесса исполнения договора (контракта)</p>	<p>закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>за исполнение договора (контракта)</p>	<p>приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p> <p>4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий договора (контракта), в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>рив принятия решений;</p> <p>3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)</p> <p>4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
8.	<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в договоре (контракте) условия приемки товара, работы, услуги</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения договора (контракта)</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p> <p>4) Применение заказчиком</p>	<p>1) Прозрачность закупок;</p> <p>2) Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)</p> <p>4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

				<p>типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий договора (контракта), в том числе гарантийных обязательств.</p>	
<p>9.</p>	<p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора (контракта)</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения договора (контракта), сотрудника ответственного за исполнение договора (контракта), гл. бухгалтер</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p> <p>4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий договора (контракта), в том числе гарантийных обязательств.</p>	<p>1) Прозрачность закупок;</p> <p>2) Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)</p> <p>4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

Оценка и значимость коррупционных рисков

		Очень легкий	Легкий	Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
		Потенциальный вред				
Вероятность реализации	Очень часто	-	-	-	-	-
	Высокая частота	-	-	-	-	-
	Средняя частота		Предоставление неполной или разной информации о закупке			
			Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)			
	Низкая частота			Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		Необоснованный допуск или недопуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов
				Осуществление расчета		Заключение договора (контракта) с победителем определения

			<p>начальной (максимальной) цены Договора (контракта) без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или повышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом)</p> <p>(возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполненного обязательства по закупке).</p> <p>Отсутствие</p>		<p>поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается договор (контракт), при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути договора (контракта), подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке</p> <p>Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении договора (контракта)</p> <p>Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении договора (контракта)</p> <p>Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения договора (контракта)</p> <p>Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в договоре (контракте) условия приемки товара, работы, услуги</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	Очень редко		<p>Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой</p> <p>Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов</p> <p>Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств</p>	<p>Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции</p> <p>Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных</p>	<p>Необоснованный отказ от заключения договора (контракта)</p> <p>Исполнение договора (контракта) после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств</p> <p>Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)</p> <p>Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок.</p> <p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора (контракта)</p>	
--	-------------	--	---	--	--	--

