

План

**Мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2020 – 2021 гг**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение приказов об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»	Январь 2020 г.	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции	Январь 2020	Директор
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству для осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении	Январь 2020	заместитель директора по АХЧ
4	Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2020	Директор
5	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»	постоянно	Члены комиссии
6	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику постоянно	Директор
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего контроля (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
8	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на работу	постоянно	Члены комиссии
9	Приглашение на заседания комиссии по противодействию коррупции работников правоохранительных органов и прокуратуры	По мере необходимости	Председатель комиссии
10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Председатель комиссии

11	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о строгом соблюдении запрета на дарение и получение подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>– по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>– о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>– доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;</li> </ul>	постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
12.	Довести письмо Минтруда России от 06.12.2019 г. 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) в течение года социальными работниками и /или должностными лицами учреждения с обязательным учетом в журнале учета	В течение года	Заведующие отделениями, председатель комиссии, зам. председателя комиссии
13	Организация системы контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор, специалист по охране труда
14	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер
15	Правильное распределение бюджетных ассигнований, эффективное использование и распределение закупленного в учреждении оборудования.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
16	Выработка рекомендации по организации мероприятий в области просвещения сотрудников в сфере противодействия коррупции, формирование у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции	постоянно	Заместитель председателя, члены комиссии
17	Представление лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а		Заместитель председателя, члены комиссии

	также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
18	Включить в трудовой договор каждого сотрудника вопросы противодействия коррупции	До 30.04.2020 года	Специалист по кадрам
19.	Включить в должностные инструкции каждого сотрудника вопросы противодействия коррупции	До 30.04.2020 года	Руководители подразделений, специалист по кадрам