

**Об утверждении Порядка предоставления услуг
с использованием технологии социального обслуживания
«Служба универсальных помощников» в 2023 году**

В соответствии с пунктом 22 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба универсальных помощников» в 2023 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от _____._____.2023 г. № ____
(приложение)

Порядок
предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Служба универсальных помощников» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба универсальных помощников» в 2023 году (далее - Порядок, Технология) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Технология - это предоставление услуг по социальному сопровождению отдельных категорий граждан, не признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

1.3. Целью реализации Технологии является составление и реализация индивидуального маршрута помощи с использованием проактивного подхода, организация оказания помощи по принципу «одного окна».

1.4. Технология реализуется организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель).

2. Получатели услуг в рамках Технологии

2.1. Право на получение услуг в рамках Технологии (далее – Услуги) в 2023 году имеют участники СВО, члены семей участников СВО, члены семей погибших участников СВО, не признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатель Услуг).

3. Условия и порядок предоставления Услуг

3.1. Решение о предоставлении Услуг Исполнитель принимает на основании информации о наличии потребности в социальном сопровождении у отдельных категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, полученной от ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», органов местного самоуправления Ленинградской области, военных комиссариатов Ленинградской

области, органов исполнительной власти Ленинградской области, некоммерческих организаций либо по запросу гражданина на основании справки об участии в специальной военной операции (далее – СВО).

3.2. Услуги предоставляются Получателю Услуг бесплатно.

3.3. Услуга предоставляется универсальным помощником.

3.4. Требования к универсальному помощнику:

лица с высшим или средним профессиональным образованием;

отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

опыт работы не менее 5 лет (требование не распространяется на универсальных помощников из числа участников СВО и членов их семей);

опыт работы от 1 года с людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (требование не распространяется на универсальных помощников из числа участников СВО и членов их семей).

3.5. Универсальный помощник осуществляет следующее взаимодействие с Получателем Услуг:

на следующий рабочий день со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет знакомство с Получателем Услуги с целью выявления его потребностей;

заполняет анкету Получателя Услуг в рамках реализации Технологии в течение 5 рабочих дней после знакомства с Получателем Услуг согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

осуществляет взаимодействие с Получателем Услуг не реже 1 раза в 2 недели;

направляет сведения о проделанной работе не реже, чем один раз в 3 дня, в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» для внесения сведений в государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

3.6. Перечень услуг универсального помощника:

организация маршрутизации Получателя Услуг при обращении в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», государственные и муниципальные организации различных сфер деятельности, некоммерческие организации, организации торговли, бытового обслуживания населения, кредитные организации, управляющие организации и т.д., а также их сопровождение;

организация участия Получателя Услуг в мероприятиях, направленных на формирование физического и психологического здоровья;

социально-психологическое консультирование;

социально-психологический патронаж;

формирование позитивных интересов Получателя Услуг (в том числе в сфере досуга);

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и(или) профессии;
оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов;
оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
оказание помощи в защите прав и законных интересов;
консультирование Получателя Услуг по вопросам предоставления мер поддержки;

организация участия Получателя Услуг в социально-реабилитационных мероприятиях в сфере социального обслуживания.

3.7. При предоставлении Услуг универсальный помощник осуществляет:
персональное сопровождение Получателя Услуг;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», государственными и муниципальными организациями различных сфер деятельности, некоммерческими организациями, организациями торговли, бытового обслуживания населения, кредитными организациями, управляющими организациями и т.д.

3.8. Подтверждением предоставления Услуг является Журнал учета оказанных Услуг Получателям Услуг в рамках реализации Технологии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.9. Исполнитель при необходимости обеспечивает прохождение универсальным помощником профессионального обучения (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.10. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, (по итогам за год отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным) Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области на бумажном носителе отчет о предоставлении Услуг, подписанный Исполнителем, который включает в себя:

список Получателей Услуг (данные указываются с нарастающим итогом);

копию журнала Получателей Услуг (журнал может заполняться в электронном виде);

информационно-аналитический отчет, подписанный Исполнителем, содержащий информацию об освоении денежных средств, а также анализ реализуемой Технологии, проведенной работы, достигнутых результатов, оказанной помощи и т.п.

Отчет может быть предоставлен в электронном виде с учетом ограничений и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по защищенным каналам связи VipNet.

3.11. Финансирование Технологии осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

3.11.1. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда универсальных помощников, оказывающих Услуги;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуг. Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, должна составлять не более 40 % от общей суммы средств, выделенных из областного бюджета на организацию реализации Технологии;

оплату командировочных расходов (включая суточные) универсальным помощникам;

оплату прохождения профессионального обучения, профессиональной переподготовки или повышения квалификации универсальных помощников.

Приложение 2
к Порядку предоставления технологии
социального обслуживания
«Служба универсальных помощников»
от _____ 2023 года № _____
(Форма)

Журнал учета оказанных Услуг Получателям Услуг
в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Служба универсальных помощников»

№	ФИО Получателя Услуг	Количество полных лет	Телефон, адрес проживания	Виды Услуг	Объем Услуг	Результат предоставления Услуг	Примечание