

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения смывающими и (или) обезвреживающими**  
**средствами работников Ленинградского областного**  
**государственного автономного учреждения "Кировский**  
**комплексный центр социального обслуживания населения"**  
**(ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»)**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке обеспечения смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее – ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12. 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

2. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3. Требования настоящего Положения распространяется на работодателя, должностных лиц и иных работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

**II. Распределение видов работ по степени загрязнения**

1. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляется специалистом по охране труда. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, с учётом особенностей организации труда в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

2. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твёрдому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты. Замена указанных очищающих средств твёрдым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

3. При работе с водонерастворимыми веществами и при негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путём их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

4. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, с ветром и другими негативными факторами.

5. Применение защитных средств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется путём их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

6. Офисным работникам, чья работа связана с легкосмываемыми загрязнениями, мыло или жидкое смывающие средства непосредственно на руки не выдаются, а обеспечивается их постоянное наличие в санитарно–бытовых помещениях.

## **II. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

2. Директор ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» вправе с учётом финансово–экономического положения учреждения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах температурных условий, а также загрязнений.

3. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения.

4. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

5. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется заведующим хозяйством.

6. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно–бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

7. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, за исключением средств, применяемых при легкосмываемых загрязнениях, должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств установленной формы (**Приложение № 1 к настоящему Положению**).

## **IV. Порядок приобретения смывающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, товаров, работ, услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

## **V. Учет и контроль выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» смывающих и (или) обезвреживающих средств», определёнными на основе Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и на основании заявок руководителей структурных подразделений (**Приложение № 2 к настоящему Положению**).

2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчётного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

4. В ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» организуется надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

5. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

6. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств заведующий хозяйством осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

## **VI. Ответственность**

1. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйством.

2. Контроль за использование смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

3. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Типовыми нормами смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

Лицевая сторона

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_  
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)  
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное

подразделение \_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих

и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Вид смывающих и (или) обезвре- живающих средств	Свидетельство о государствен- ной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количес- тво (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

### на приобретение смывающих и обезвреживающих средств для работников

на 20\_\_ год

(наименование структурного подразделения)

№/№ п/п	ФИО работника	Должность	Наименование СОС	Количество на год	Примечание
1	2	3	4	5	6

Заведующая отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель директора  
ответственный за охрану труда \_\_\_\_\_

(подпись)