

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения.

1.1. Положение об организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Положение разработано на основе ГОСТ 12.0.004–2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда».

1.3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверке знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Положением подлежат все работники Учреждения, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несут:

- в учреждении – руководитель учреждения;
- в структурных подразделениях – руководители структурных подразделений и ответственный за работу в области охраны труда.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью организации.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

– со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет);

– с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и

должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директором учреждения.

2.1.6. Повторный инструктаж проходят все работники, (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего Положения) не реже одного раза в шесть месяцев. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.1.7. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

– по решению директора (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж должен быть проведен индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет руководитель организации.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

2.1.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд–допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.9. Стажировка на рабочем месте утверждается работодателем с учётом мнения представителя трудового коллектива, продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 смен.

2.1.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может производиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

2.1.11. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами.

2.1.12. Перечень лиц, ответственных за регистрации инструктажей по охране

труда в подразделениях организации, устанавливается приказом по организации.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Обучение по охране труда проводится по программе, разрабатываемой в организации, с учетом мнения представителя трудового коллектива. Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), целевого инструктажа подлежат регистрации в журналах вводного и на рабочем месте. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом.

2.2.2. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.3. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.4. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурном подразделении.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально–технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

– руководители, специалисты, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда,

члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

2.3.3 Специалист по охране труда разрабатывает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников учреждения, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в Учреждении проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов организации проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

3.2. Руководители подразделений и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом директора учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее, чем за 2 недели.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом, форма его документирования утверждается работодателем (**Приложение 1 к Положению**).

3.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.8. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

IV. Заключительные положения

4.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

4.2. Контроль за обучением по охране труда в подразделениях организации должен осуществлять специалист по охране труда или другой специалист организации, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по организации.

ПРОТОКОЛ № __
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Ленинградского областного государственного автономного учреждения
«Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»

«__» _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом директора учреждения от " __ " _____ 20__ г. N __

комиссия в составе:

председателя Ф.И.О. должность _____

членов Ф.И.О. должность _____

Ф.И.О. должность _____

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе «Охрана труда и техника безопасности» в объеме _____ часов

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого
1						

Председатель комиссии Ф.И.О. _____

Члены комиссии: Ф. И.О. _____

Ф.И.О. _____