

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Общие положения</b> .....	<b>4-5</b>
<b>II. Политика работодателя в области охраны труда</b> .....	<b>5</b>
<b>III. Цели работодателя в области охраны труда</b> .....	<b>5-6</b>
<b>IV. Обеспечение функционирования СУОТ, распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами</b> .....	<b>6-7</b>
<b>V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда</b> .....	<b>7</b>
<b>VI. Определение (идентификация) опасностей (рисков)</b> .....	<b>7-9</b>
<b>VII. Планирование мероприятий по реализации процедур</b> .....	<b>9</b>
<b>VIII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур</b> .....	<b>10-11</b>
<b>IX. Планирование улучшений функционирования СУОТ</b> .....	<b>11</b>
<b>X. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания</b> .	<b>11-12</b>
<b>XI. Управление документами СУОТ</b> .....	<b>12-13</b>
<b>XII. Приложения с № 1 по № 17</b> .....	<b>14-141</b>
<b>1. Политика Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" в области охраны труда</b> .....	<b>14-15</b>
<b>2. Положение о комиссии по охране труда Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения"</b> .....	<b>16-18</b>
<b>3. Положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в Ленинградском областном государственном автономном учреждении "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»</b> .....	<b>19-25</b>
<b>4. Формы информирования работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения"</b> .....	<b>26</b>
<b>5. Распределение обязанностей в системе управления охраной труда Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения"</b> .....	<b>27-33</b>
<b>6. Положение об организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b> .....	<b>34-40</b>
<b>7. Порядок по выбору методов оценки уровней социальных рисков и по снижению уровней таких рисков в области охраны труда в Ленинградском государственном областном автономном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b> .....	<b>41-70</b>
<b>8. Положение о проведении медицинских осмотров работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»</b> .....	<b>71-76</b>

- 9.** Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" ..... **77-84**
- 10.** Положение о порядке обеспечения смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения"..... **85-89**
- 11.** Порядок выдачи молока работникам Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения", занятых на работах с вредными условиями труда. .... **90-91**
- 12.** Общий перечень мероприятий по охране труда Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" ..... **92-96**
- 13.** Образец Предписания специалиста по охране труда Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" ..... **97**
- 14.** Положение об особенностях расследования несчастных случаев, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев в Ленинградском областном государственном автономном учреждении "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения"..... **98-125**
- 15.** Концепция принципов «нулевого травматизма» в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» ..... **126-133**
- 16.** Перечень локальных нормативных актов и документов в сфере охраны труда, подлежащих разработке в Ленинградском областном государственном автономном учреждении "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" ..... **134-138**
- 17.** Перечень нормативных правовых актов, на которые в положении сделаны ссылки и которые использованы при разработке положения в Ленинградском областном государственном автономном учреждении "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" ..... **139-141**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Ленинградском областном государственном автономном учреждении "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее – Положение о СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

**1.2.** Положение о СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
  - г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
    - процедуру подготовки работников по охране труда;
    - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
    - процедуру управления профессиональными рисками;
    - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
    - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
    - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
    - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
    - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно–профилактическим питанием;
    - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
  - д) планирование мероприятий по реализации процедур;
  - е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  - ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  - и) управление документами СУОТ.

**1.3.** СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

**1.4.** Требования Положения о СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

## **II. Политика работодателя в области охраны труда**

**2.1.** Политика Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения" (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») в области охраны труда (далее – Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (**Приложение № 1 к Положению**).

**2.2.** Для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению реализации Политики по ОТ в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» определен порядок деятельности комиссии по охране труда (**Приложение № 2 к Положению**).

**2.3.** В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» введена ставка специалиста по охране труда (далее – СОТ).

**2.4.** Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору и руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, требованиями государственных и локальных нормативных актов в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

**2.5.** В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), в том числе внеплановой, в соответствии с «Положением о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в Ленинградском областном государственном автономном учреждении "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»» (**Приложение № 3 к Положению**).

**2.6.** Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях учреждения обеспечивается путем размещения Политики по ОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» в уголке охраны труда структурных подразделений, а также с помощью других способов информирования (**Приложение № 4 к Положению**).

**2.7.** Политика по ОТ подлежит анализу для возможности корректировки с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся условиям охраны труда.

## **III. Цели работодателя в области охраны труда**

**3.1.** Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 1.2 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

**3.2.** Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

**3.3.** Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно–технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения и повышения производительности труда.

**3.4.** Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- противопожарная профилактика;
- обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками требований охраны труда.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ, распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами**

**4.1.** Общие методы управления в СУОТ:

- организационно–распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема и т.д.);
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально–психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

**4.2.** Все сотрудники учреждения имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности сотрудников в соответствии с уровнем управления в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) локальными дополнительными актами при необходимости более детального регламентирования.

**4.3.** В СУОТ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень работодателя в целом.

**4.4.** Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления.

**4.5.** На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 4.3. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника (**Приложение № 5 к Положению**).

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

**5.1.** С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, утверждает приказами:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (**Приложение № 6 к Положению**);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

**5.2.** В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

## **VI. Определение (идентификация) опасностей (рисков)**

**6.1.** С целью определения опасностей работодатель, исходя из необходимости, проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда (**Приложение № 3 к Положению**).

**6.2.** Оценка существенности последствий опасностей осуществляется в соответствии с установленным Порядком идентифицирования и оценки опасностей (**Приложение № 7 к Положению**).

**6.3.** На основании результатов работы специалиста по охране труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков. Среди мероприятий могут быть:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

**6.4.** С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности и в соответствии со специальной оценкой условий труда, устанавливает (определяет):

– порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (**Приложение № 8 к Положению**);

**6.5.** С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

**6.6.** К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**6.7.** С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком работодатель устанавливает:

- а) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты (**Приложение № 9 к Положению**);
- б) порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами (**Приложение № 10 к Положению**);
- в) порядок обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием (**Приложение № 11 к Положению**);

**6.8.** С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель при необходимости Приказом устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

**6.9.** При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

## **VII. Планирование мероприятий по реализации процедур**

**7.1.** С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, приказом утверждает План мероприятий по реализации процедур (далее – План).

**7.2.** Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 ноября предоставляет План на утверждение работодателю.

**7.3.** В Плате отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур (**Приложение № 12 к Положению**);

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.



## **VIII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

**8.1.** С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

**8.2.** Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых действий, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико–токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

**8.3.** В Учреждении устанавливается трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля – руководитель структурного подразделения;
- вторая ступень контроля – комиссия по охране труда;
- третья ступень контроля – директор Учреждения.

**8.3.1.** На первой ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником (при отсутствии возможности устранить несоответствие, информируется вышестоящий руководитель, который определяет последующие действия по устранению несоответствия).

**8.3.2.** На второй ступени контроля проверка комиссией по охране труда (специалистом по охране труда) осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии по охране труда на текущий год.

**8.3.3.** Результаты проверки по второй ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме справки по результатам проверки комиссии по охране труда.

**8.3.4.** На третьей ступени контроля директор Учреждения осуществляет общий контроль функционирования СУОТ в Учреждении, результаты которого доводятся до

сведения лиц, ответственных за организацию охраны труда в Учреждении на оперативных совещаниях.

**8.3.5.** В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

**8.3.6.** Периодичность контроля:

- первая ступень – не реже одного раза в неделю;
- вторая ступень – не реже одного раза в полугодие;
- третья ступень – систематический контроль.

## **IX. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

**9.1.** С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до 01.11. текущего года, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**9.2.** При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **X. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

**10.1.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке

указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

**10.2.** При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не допускать возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

**10.3.** Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 10.2 настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

**10.4.** Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда (**Приложение № 13 к Положению**), по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом руководителя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

**10.5.** С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (**Приложение № 14 к Положению**).

**10.6.** Концепция «нулевого травматизма» устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности (**Приложение № 15 к Положению**).

## **XI. Управление документами СУОТ**

**11.1.** Локальные нормативные утверждаются директором Учреждения с учетом мнения коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Перечень

локальных нормативных актов и документов в сфере охраны труда приведен в **Приложении № 16 к Положению.**

**11.2.** Ответственными за разработку и поддержание в актуальном состоянии документов СУОТ являются:

- заместитель директора, ответственный за охрану труда в учреждении;
- специалист по охране труда.

**11.3.** Разработка, пересмотр документов или изменений в действующие локальные акты производится в следующем порядке:

**11.3.1.** Готовится проект документов или изменений в действующие локальные акты.

**11.3.2.** Проекты документов направляются на согласование уполномоченному представителю работников учреждения.

**11.3.3.** В случае согласования уполномоченным представителем работников учреждения документы направляются на утверждение директору Учреждения.

**11.3.4.** В случае, когда мотивированное мнение уполномоченного представителя работников учреждения выражено в несогласии с проектом локального нормативного акта или изменений в действующие локальные акты, директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным представителем работников учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. В том случае, если после дополнительных консультаций согласие вновь не будет достигнуто, разногласия оформляются отдельным протоколом (протокол разногласий). После этого директор считается выполнившим все установленные процедуры и вправе утвердить локальный нормативный акт или изменения в действующие локальные акты.

**11.4.** Локальные акты по охране труда подлежат пересмотру в следующих случаях:

- в связи с изменением законодательства;
- на усмотрение директора Учреждения;
- в связи с истечением срока его действия;

**11.5.** Сроки хранения документов СУОТ определяются номенклатурой дел Учреждения, утверждаемой на текущий год.

**11.6.** В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно–учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.