



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»

Т.И. Рябова

«29» 12 2018 г.

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар)

Правила внутреннего распорядка разработаны на основании:

1. Федеральный Закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Ленинградский областной закон от 22.10.2014 г. № 72 – ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»
3. Нормативные документы «Об утверждении тарифов на социальные услуги», «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) является медико-социальным учреждением, осуществляющим социальную поддержку через различные формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области и нуждающихся в социальном обслуживании.

Основанием для помещения в отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) Учреждения является личное заявление получателя социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), выданная филиалом в Кировском районе Ленинградского областного государственного казенного учреждения «ЦСЗН», договор на предоставление социальных услуг.

#### 1. Правила пребывания в Учреждении получателей социальных услуг

1.1. В Учреждении не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация Учреждения ответственности не несет.

1.2. Каждый получатель социальных услуг, пребывающий в Учреждении должен соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу Учреждения.

1.3. Следует относиться к персоналу Учреждения с уважением.

1.4. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

1.5. Получателям социальных услуг строго запрещается:

- выносить пищу, столовую посуду и приборы из столовой;
- пользоваться электроприборами в комнатах;
- курить в Учреждении и на его территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества;
- хранить в прикроватных тумбочках и бельевых шкафах грязную посуду;
- нарушать тишину и покой в Учреждении, громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- пользоваться служебным телефоном в личных целях;
- стирать и сушить белье в непредназначенном для этого месте;
- играть в азартные игры;
- покидать Учреждение без предупреждения, при необходимости покинуть Учреждение, получатель социальных услуг должен оповестить об этом: в рабочее время – заведующую отделением, в выходные и праздничные дни, а также будние дни после 18.00 – дежурную санитарку.

Социальное обслуживание может быть прекращено и договор расторгнут в одностороннем порядке при нарушении настоящих правил, при выявлении противопоказаний к обслуживанию (хронический алкоголизм (наркомания), инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства), при несоблюдении установленного срока оплаты за социальные услуги.

В случае неисполнения клиентом настоящих Правил директор Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») вправе принять решение о снятии гражданина с обслуживания.

Приложение 1  
К Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**  
**для получателей социальных услуг в отделении**  
**временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ЛОГАУ**  
**«Кировский КЦСОН»**  
**(стационар)**

1.	Подъем	8.30
2.	Время для личной гигиены, проветривание отделения	8.30 – 9.00
3.	Завтрак	9.00 – 9.30
4.	Медицинские процедуры, измерение АД, ЛФК	9.30– 11.00
5.	Оказание услуг: социально- трудовых, социально- психологических, социально- педагогических	11.00 – 13.00
6.	Обед	13.00 – 13.30
7.	Тихий час	13.30 – 14.30
8.	Массаж согласно графику	14.30 – 16.00
9.	Прогулка, свободный досуг	14.30 – 16.00
10.	Полдник	16.00 – 16.30
11.	Гигиенические мероприятия (помывка в душе, стирка)	16.30 – 18.30
12.	Ужин	18.30 – 19.00
13.	Свободное время (просмотр телепередач, чтение художественной литературы, настольные игры)	19.00 – 22.00
14.	Отбой	22.00

**ЛИСТ**  
**ознакомления с Правилами поведения обслуживаемых граждан при**  
**оказании социальных услуг в отделении временного пребывания**  
**граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденными директором**  
**ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»**

№ п/п	Ф.И.О. клиента	С правилами поведения граждан при обслуживании на ознакомлен(а)
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>

## Добровольное информированное согласие

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств при предоставлении социальных услуг в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г.р., проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Даю информированное добровольное согласие на проведение мне следующих социально-медицинских услуг (нужное отметить + или V):

№/№ п/п	Наименование социально-медицинских услуг	+ или V
1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);	
2	Проведение оздоровительных мероприятий;	
3	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;	
4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)