

**План противодействия коррупции  
В Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение)  
на 2022-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции.		
1.1	Подготовка и направление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) ежеквартальных и иных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 г. (далее-План) в соответствии с Планом по противодействию коррупции в комитете на 2021-2024 г.	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>(или иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в комитете).</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юриисконсульт (Ответственный)</p>

1.2	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом	В сроки, установленные Планом	Юрисконсулт
1.3	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	В сроки, установленные Планом	Юрисконсулт
1.4	Проведение анализа результатов выполнения мероприятия Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 годы и представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022 – 2024 годы в отдел правового обеспечения	До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года.	Юрисконсулт
1.5	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральными и областными законодательством, их актуализация.	В течение 2022-2024 г.	Директор Учреждения (контроль)  Юрисконсулт (ответственный)
1.6	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение, и представление результатов анализа в отдел правового обеспечения комитета.	До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года.	Юрисконсулт
1.7	Подготовка и представление директору Учреждения проектов отчетов о выполнении п 1.5-п.1.6 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря  В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря  В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня;	Юрисконсулт



		За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря	
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1	<p>Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Немедленное информирование директора Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Представление в комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организации.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал до 23 декабря</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал до 20 декабря</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместитель директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p> <p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместитель директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p> <p>Юрисконсульт</p>
2.1.1	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p>		
2.1.2	<p>Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана</p>		

		<p>В 2023 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30 сентября;          За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30 сентября;          За IV квартал до 31 декабря</p>	
<p>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>			
3.1	<p>Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссия)</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместитель директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсулт (ответственный)</p> <p>Председатели комиссий</p>
<p>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</p>			
4.1	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Учреждения.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсулт (ответственный)</p>
4.1.1	<p>Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана</p>	<p>В 2022 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30 сентября;          За IV квартал до 31 декабря</p>	<p>Юрисконсулт</p>



		<p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p>	
4.1.2	<p>Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках 4.1 Плана в комитет.</p>	<p>До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года.</p>	<p>Юрисконсульт (подготовка и направление информации)</p>
4.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.06.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Лицо, ответственное за обеспечение выполнения работы по проверке сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов</p> <p>Специалист по закупкам (предоставление информации)</p>
4.2.1	<p>Предоставление сведений в отдел правового обеспечения комитета о реализации п. 4.2 Плана</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал до 23 декабря</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября;</p>	<p>Юрисконсульт</p>

		<p>За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал до 20 декабря</p> <p>В 2022 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p>	
4.2.2	<p>Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана</p>		Юрисконсульт
4.3	<p>Предоставление аналитической информации в отдел правового обеспечения комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>- об отмене заказчиками ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</li> </ul>	В течение 2022-2024 г.	<p>Директор Учреждения (Контроль)</p> <p>Специалист по закупкам (предоставление информации)</p> <p>Юрисконсульт (Ответственный)</p>

4.4	<p>Представление работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление в отдел правового контроля.</p>	<p>До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Члены единой комиссии по закупкам для нужд Учреждения</p> <p>Юрисконсульт (предоставление информации)</p>
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
5.1	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместитель директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p> <p>Члены Комиссии</p>
5.2	<p>Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместитель директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p> <p>Председатель Комиссии</p>



5.3	Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана.	В 2022-2024 г. до 30 июня	Председатель Комиссии
5.4	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителя директора; - главного бухгалтера.	В течение 2022-2024 г.	Директор Учреждения (контроль) Члены комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ответственные) Юрисконсульт (правовое сопровождение)
5.5	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (правовое сопровождение)
5.6	Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 5.4-5.5 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал до 23 декабря  В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня;	Юрисконсульт (ответственный)



		<p>За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал до 20 декабря</p>	
5.6.1	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета о реализации п. 5.4-5.5 Плана.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал до 31 декабря</p>	<p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
5.7	<p>Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации)</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (предоставление информации)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>

5.8	<p>Тестирование работников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Подготовка и представление директору Учреждения, проекта отчета о тестировании. Направление отчета о результатах тестирования в отдел правового обеспечения комитета. Принятие организационных мер по результатам тестирования.</p>	<p>В 2022 году: с 1 апреля по 21 июня 2022 года.  В 2023 году: с 1 апреля по 21 июня 2023 года.  В 2042 году: с 1 апреля по 21 июня 2024 года.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)   Юрисконсульт (ответственный)</p>
5.9	<p>Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в Учреждении.</p>	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал до 20 декабря</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)   Юрисконсульт (ответственный)</p>
5.10	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p>	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)   Юрисконсульт (ответственный)</p>



		<p>За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал до 20 декабря</p>	
5.12	<p>Подготовка и представление в отдел правового обеспечения комитета отчета о выполнении п. 5.11 Плана</p>	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал до 31 декабря</p>	<p>Директор Учреждения  (контроль)</p> <p>Юрисконсульт  (ответственный)</p>
6.1	<p>Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения  (рассмотрение)</p> <p>Делопроизводитель  (обеспечение приема)</p> <p>Юрисконсульт  (правовое сопровождение б.2)</p>
<p>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</p>			

6.2	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения</p>	<p>В 2022 году:          За I квартал – до 25 марта;          За II квартал – до 24 июня;          За III квартал – до 23 сентября;          За IV квартал до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:          За I квартал – до 24 марта;          За II квартал – до 23 июня;          За III квартал – до 22 сентября;          За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:          За I квартал – до 22 марта;          За II квартал – до 21 июня;          За III квартал – до 21 сентября;          За IV квартал до 20 декабря</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Делопроизводитель (предоставление информации)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
7.	7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов		
7.1	<p>Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции.          Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения,          заместители директора,          заведующие отделениями</p> <p>Юрисконсульт</p>
7.2	<p>Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку ли как просьба о даче взятки</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения,          заместители директора,          заведующие отделениями</p> <p>Юрисконсульт</p>



7.2.1	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2022-2024 г.	Юрисконсульт
7.3	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета отчетов о выполнении п. 7.1 Плана.	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал до 20 декабря</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
7.4	Подготовка и представление директору Учреждения проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал до 31 декабря</p> <p>В 2024 году:</p>	Юрисконсульт

		<p>За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал до 31 декабря</p>	
7.5	<p>Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении  Юрисконсульт.</p>
7.6	<p>Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей структурных подразделений Учреждения, лица ответственного за противодействие коррупции</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении  Юрисконсульт.</p>
7.6	<p>Размещение информации о проведении семинаров на сайте Учреждения в сети «Интернет».</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Заместитель директора Учреждения</p>



7.7

Подготовка и представление директору Учреждения  
проекта отчета о выполнении п.7.4-7.6 Плана

В 2022 году:

За I квартал – до 31 марта;  
За II квартал – до 30 июня;  
За III квартал – до 30 сентября;  
За IV квартал до 31 декабря

В 2023 году:

За I квартал – до 31 марта;  
За II квартал – до 30 июня;  
За III квартал – до 30 сентября;  
За IV квартал до 31 декабря

В 2024 году:

За I квартал – до 31 марта;  
За II квартал – до 30 июня;  
За III квартал – до 30 сентября;  
За IV квартал до 31 декабря

Юрисконсулт